

情報を整理して業務効率を上げよう！

生産性向上のためのパソコン整理術

～受けたその日から効果が出る、実践セミナー～

あなたのパソコンはきれいですか。巷では働き方改革が話題となっておりますが、一人一人の仕事の効率アップが、やがて会社全体の生産性向上へとつながります。本セミナーでは、パソコン内部の整理整頓と付帯する情報の整理を行い、仕事のスピードを高め、生産性向上のためになるヒントを提供します。是非、この機会にご参加下さい。

講師プロフィール

おおたに こうせい
大谷 更生 氏

大谷更生総合研究所合同会社 代表社員
問題整理の専門家
「情報整理術」著者



新潟県出身。明治大学商学部卒業後、大手通信会社に18年間システムエンジニアとして勤めた後に独立。システムエンジニア時代は総勢数百名の大規模システム開発プロジェクトの全体調整を担当。日々発生する課題や障害を対処しつつ、決められた予算・納期・要員を最大限に活用して納期通りプロジェクトをリリースした経験を、再現性のあるノウハウとして体系化。現在は問題整理の専門家として、多方面で講師やコンサルティングを行っている。

講座内容



パソコンの整理整頓で生産性向上！

1. あなたのパソコンの状態＝あなたの脳の状態
2. 働き方改革の概要
3. なぜパソコン整理術が必要なのか
4. ファイル、フォルダ整理のコツ
5. メールの整理整頓のコツ
6. 紙の資料を減らすコツ
7. 情報整理実習

開催要領

日時 2019年**10**月**2**日(水)
13:30～16:00

会場 村山市商工会館 2F 会議室
(村山市中央一丁目 3-5)

受講料 会員：無料
非会員：3,000円

申込方法 下記申込書に記入し、
Fax (55-2444) にてご連絡下さい。

主催 公益社団法人 村山法人会

〒995-0035 山形県村山市中央 1-3-5
村山市商工会館 2F
TEL: 0237-55-2555 ・ FAX: 0237-55-2444

『生産性向上のためのパソコン整理術』(10/2日開催)受講申込書

(公社)村山法人会 行

2019年 月 日

事業所名		TEL
1.会員 2.非会員		
受講者名	(1)	(2)

■お申込みいただいた皆様の情報は、当会の事業の詳細案内や事業の遂行など、当会の事業活動のためにのみ利用させていただきます。