

電子帳簿保存法

改正の対応ポイントと

デジタル取引実務対応



最近よく聞く電子帳簿保存法って何？

実務へはどんな影響があるのか？

どれくらいコストがかかるの？

どう業務効率化につながるの？

紙の契約とどこが異なるの？

導入する際のおおまかな流れは？

昨今、リモートワークの普及を始めとした働き方改革により、企業の業務内容や方法の見直しが進み、あらゆる側面で電子化が進んでいます。新設されたデジタル庁の動きをみても、今後ますます電子化の流れは加速化するでしょう。その一環で電子契約に関するたくさんの法律改正もあり、今後『電子契約』の需要の高まりも見込まれ、取引先から求められるケースも増えるかもしれません。そこで今回、電子帳簿保存法改正の概要と対応ポイントを中心に関連するデジタル取引についてもわかりやすく解説します。この機会に是非ご参加ください。

講座内容

- 電子帳簿保存法とは
- 気を付けたい関係法令概要
- 進む企業の電子化と電子契約
- 電子契約書のメリットとデメリット
- 電子署名と電子証明書
- タイムスタンプとは
- 電子契約書の作り方と契約時の注意点
- 紙の契約書の押印の仕方

●講師プロフィール

いけだ うみ
池田 有美 氏

行政書士事務所 UMC サポート
代表 特定行政書士

2004年5月～2015年2月 大手ビジネス資格の専門学校である、大原学園（総務部、社会人課程教務部、専門課程教務部）にて、社会人受講生や専門学生の管理・指導・プラスバンド部の指導、新設学校3校の立ち上げなどに携わる。関東圏内に留まらず、様々な地域の日本企業や、何カ国もの国から相談を日々受けている。今までに関与した国は15カ国。現在は、主に外国人雇用テーマの勉強会の講師として各地で活躍中。

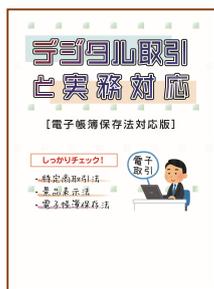


【日時】2023年7月19日(水) 13:30～16:30

【会場】村山市商工会館 2階
(村山市中央一丁目 3-5)

【定員】25名 (定員に達し次第、締切ります)

【受講料】**無料** (どなたでもご参加できます)



受講の方には
講師執筆の
副読本を
プレゼントします！
(副読本のみ
配付も承っています。)

主催 公益社団法人 村山法人会

TEL: 0237-55-2555

■お申込み方法

下記申込書に必要事項をご記入頂き、

FAX (55-2444) にてお申し込みください。

(7.19開催) 『電子帳簿保存法改正の対応ポイントとデジタル取引実務対応』 受講申込書

(公社)村山法人会 行 FAX: 0237-55-2444

申込日(2023/ /)

事業所名		○副読本のみ希望	_____ 冊
受講者氏名		(事業所住所)	
TEL		(担当者)	

※ご記入頂いた情報は、当会からの各種連絡・情報提供のために利用するほか、セミナー参加者の実態調査・分析のために利用することがあります。